

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Институт истории, международных отношений и социально-политических наук
Кафедра документоведения и архивоведения

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ИИМОСПН
 Дитковская С.А.
« 15 » января 20 25 г.


Приложение к рабочей программе учебной дисциплины

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине

Спецкурс по написанию выпускной квалификационной работы

По направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение
Профиль подготовки Организация делопроизводства в органах
государственной власти и местного самоуправления
Квалификация выпускника бакалавр
Форма обучения очная, заочная
Курс 4

Разработчик
канд. пед. наук, доцент кафедры
документоведения и архивоведения
Ульченко Ю.В.

Заведующий кафедрой
документоведения и архивоведения
 Ульченко Ю.В.

Протокол
от « 13 » января 20 25 г. № 10

Луганск, 2025

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы дисциплины «Спецкурс по написанию выпускной квалификационной работы» и предназначен для контроля и оценки образовательных достижений студентов, освоивших программу дисциплины.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1343 (с изменениями и дополнениями); Профессиональным стандартом «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 15 июня 2020 г. № 333н; Профессиональным стандартом «Специалист по управлению документами организации», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 27 апреля 2023 г. № 421н; Профессиональным стандартом «Специалист архива», утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта» от 18 марта 2021 г. № 140н.

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Профессиональные	
ОПК-5	ОПК-5.1. Самостоятельно работает с письменными историческими источниками информации, анализирует и интерпретирует их

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

Этапы формирования компетенций	Компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
Тема 1. Общая концепция выпускных квалификационных работ.	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Тема 2. Организация и проведение итогового государственного экзамена.	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Тема 3. Определение проблемы и формулировка темы исследования.	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос

Тема 4. Методологические компоненты научного исследования.	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Тема 5. Организация работы над выпускной квалификационной работой.	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Тема 6. Требования к структуре и содержанию основных разделов бакалаврской работы.	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Тема 7. Требования нормоконтроля по оформлению выпускной квалификационной работы.	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Тема 8. Подготовка бакалаврской работы к защите.	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Тема 9. Защита выпускной квалификационной работы: требования к докладу студента на защите.	ОПК-5	Выступление на практических занятиях, устный опрос
Текущая аттестация	ОПК-5	Контрольная работа
Промежуточная аттестация	ОПК-5	Зачет

1.5. Описание показателей формирования компетенций

Код компетенции	Результаты сформированности
ОПК-5	Знает: этапы работы с письменными историческими источниками информации; Умеет: анализировать и интерпретировать письменные исторические источники информации; Владеет навыками: отбора и синтеза информации

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования

Вид учебной работы	Количество баллов	
	ОФО	ЗФО
Выполнение и защита практических работ	48	48
Контрольная работа	10	10
Контроль самостоятельной работы	12	12
Устный зачет	30	30
Всего	100	

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90-100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному	Зачтено
Хорошо	83-89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без	

		пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному	
Хорошо	75-82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками	
Удовлетворительно	63-74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки	
Удовлетворительно	50-62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные учебной программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполненных некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному	
Неудовлетворительно	21-49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом не сформированы; большинство предусмотренных учебной программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительно самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий	Не зачтено
Неудовлетворительно	0-20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки; дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий	

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1. Оценочные средства текущего контроля (типовые)

Вопросы для устного опроса:

1. Подготовка и защита ВКР как элемент итоговой государственной аттестации.
2. Цели и задачи бакалаврской работы.
3. Методическое обеспечение курса.
4. Функции и структура государственных аттестационных комиссий.
5. Порядок проведения итоговой государственной аттестации.
6. Содержание и проведение итогового государственного экзамена.
7. Проблема исследования: понятие, виды, способы обнаружения.
8. Тема исследования как центральный вопрос проблемы.
9. Нейтральная и проблемная формулировка темы исследования.
10. Актуальность темы – критерий качества исследования.
11. Цель и задачи исследования.
12. Объект и предмет исследования.
13. Гипотеза исследования: понятие, виды, способы построения, требования.
14. Новизна, теоретическая и практическая значимость как критерии качества исследования.
15. Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы.
16. Особенности выполнения выпускной квалификационной работы в форме НИР.
17. Роль научного руководителя.
18. Введение. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы документоведения и архивоведения.
19. Анализ состояния документоведения и архивоведения по проблеме исследования на конкретном предприятии.
20. Управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы. Заключение (основные выводы и рекомендации).
21. Текст работы. Таблицы, иллюстрации, формулы. Цитаты и заимствования.
22. Библиографический список.
23. Приложения к выпускной квалификационной работе.
24. Типичные ошибки при оформлении работы.
25. Получение допуска к защите.
26. Процедура рецензирования ВКР.
27. Подготовка и репетиция доклада.
28. Подготовка презентаций.
29. Критерии оценки выступления студента на защите ВКР.
30. Умение отвечать на вопросы членов ГЭК.
31. Поведение студента во время защиты.

2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (экзамен)

Вопросы для проведения зачета:

Подготовка и защита ВКР как элемент итоговой государственной

аттестации.

2. Цели и задачи бакалаврской работы.
3. Методическое обеспечение курса.
4. Функции и структура государственных аттестационных комиссий.
5. Порядок проведения итоговой государственной аттестации.
6. Содержание и проведение итогового государственного экзамена.
7. Проблема исследования: понятие, виды, способы обнаружения.
8. Тема исследования как центральный вопрос проблемы.
9. Нейтральная и проблемная формулировка темы исследования.
10. Актуальность темы – критерий качества исследования.
11. Цель и задачи исследования.
12. Объект и предмет исследования.
13. Гипотеза исследования: понятие, виды, способы построения, требования.
14. Новизна, теоретическая и практическая значимость как критерии качества исследования.
15. Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы.
16. Особенности выполнения выпускной квалификационной работы в форме НИР.
17. Роль научного руководителя.
18. Введение. Теоретические и методические подходы к постановке конкретной проблемы документоведения и архивоведения.
19. Анализ состояния документоведения и архивоведения по проблеме исследования на конкретном предприятии.
20. Управленческие решения и их обоснование в рамках изучаемой проблемы. Заключение (основные выводы и рекомендации).
21. Текст работы. Таблицы, иллюстрации, формулы. Цитаты и заимствования.
22. Библиографический список.
23. Приложения к выпускной квалификационной работе.
24. Типичные ошибки при оформлении работы.
25. Получение допуска к защите.
26. Процедура рецензирования ВКР.
27. Подготовка и репетиция доклада.
28. Подготовка презентаций.
29. Критерии оценки выступления студента на защите ВКР.
30. Умение отвечать на вопросы членов ГЭК.
31. Поведение студента во время защиты.
32. Как структурировать дипломный проект, определять ключевые разделы и создавать план работы?
33. Как проводить исследования, анализировать академические источники, распознавать и использовать релевантную литературу и данные?
34. Академическое письмо.
35. Как правильно использовать цитирование, оформлять библиографию

и форматировать текст?

36. Аргументация и анализ.

37. Как формулировать и разрабатывать аргументы, анализировать данные и факты, чтобы подтвердить свои утверждения?

38. Редактирование и проверка.

39. Как развивать навыки редактирования работы для достижения высокого уровня академического письма?

40. Объект и предмет ВКР.

41. Как определить, что является объектом, а что – предметом работы?

42. Новизна и актуальность.

43. Чем новизна отличается от актуальности и как правильно описать значимость работы?

44. Цель и задачи ВКР.

45. Как сформулировать цель работы и разбить её на задачи?

46. Что такое выпускная квалификационная работа и какова её роль в образовательном процессе?

47. Какие требования предъявляются к структуре и содержанию ВКР?

48. Как выбрать тему для выпускной квалификационной работы?

49. Как сформулировать цель и задачи исследования?

50. Какие виды выпускных квалификационных работ существуют (дипломная работа, курсовая, проект и т.д.)?

51. Как составить план работы над ВКР?

52. Как организовать поиск и анализ литературы по теме?

53. Какие методы исследования можно использовать в ВКР?

54. Как правильно оформлять источники и ссылки?

55. Как составить аннотацию и введение?

56. Как выбрать и обосновать методы исследования?

57. Как собрать и обработать данные?

58. Как анализировать результаты исследования?

59. Как оформить таблицы, графики и другие иллюстрации?

60. Какие правила оформления текста ВКР существуют?

61. Как правильно оформить титульный лист, содержание, список литературы?

62. Как писать научный стиль текста?

63. Как избегать плагиата и правильно цитировать источники?

64. Как подготовиться к защите выпускной квалификационной работы?

65. Какие вопросы могут задавать на защите?

66. Как составить презентацию для защиты?

67. Какие рекомендации по выступлению перед комиссией?

68. Какие типичные ошибки допускают студенты при написании ВКР?

69. Как эффективно управлять временем при подготовке работы?

70. Какие ресурсы и инструменты могут помочь в написании ВКР?